

Приложение  
к постановлению  
администрации района  
от 14.10.2015 № 582

**Устав**  
**Муниципального бюджетного**  
**образовательного учреждения**  
**Черемушкинская средняя**  
**образовательная школа**

**СОГЛАСОВАНО:**  
Управлением образования  
администрации Балахтинского района  
Приказ от 12.10.2015 № 174

## **Содержание**

<b>ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>СТР.3</b>
<b>ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ .....</b>	<b>СТР. 5</b>
<b>ГЛАВА 3. ФИНАНСОВО И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ.....</b>	<b>СТР. 7</b>
<b>ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.....</b>	<b>СТР. 9</b>
<b>ГЛАВА 5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ.....</b>	<b>СТР.11</b>
<b>ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>СТР. 12</b>

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Черёмушкинская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту: Школа) основана на основании постановления администрации Балахтинского района №70 от 06.03.1996 г.

**1.2.** Настоящий Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Черёмушкинская средняя общеобразовательная школа является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне школы. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование Школы:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Черёмушкинская средняя общеобразовательная школа.

Сокращённое наименование Школы: МБОУ Черёмушкинская СОШ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

**1.3.** Школа является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

**1.4.** Учредителем школы и собственником её имущества является муниципальное образование Балахтинский район. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Управление образования администрации Балахтинского района (далее – Учредитель).

Отношения между Учредителем и Школой определяются действующим законодательством, настоящим Уставом.

**1.5.** Место нахождения (юридический адрес) Школы:

662361, Красноярский край, Балахтинской район, п. Черёмушки, ул. Мира, д. 26.

Фактический адрес Школы:

662361, Красноярский край, Балахтинской район, п. Черёмушки, ул. Мира, д. 26.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

662360, Красноярский край, Балахтинской район, п. Черёмушки, ул. Мира, д. 26.

**1.6.** В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными правовыми актами администрации Красноярского края и Балахтинского района, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации органов образования уровней, правилами и нормами охраны труда,

техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

**1.7.** Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.8.** Школа имеет лицевые счета в территориальных органах федерального казначейства, имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием, и другие средства индивидуализации.

**1.9.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидии из районного, краевого, федерального бюджета и внебюджетных средств.

**1.10.** Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

**1.11.** Школа получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

**1.12.** Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

**1.13.** Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет КГБУЗ «Балахтинская РБ». Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинский работник наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несёт ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся. Штатная единица медицинского работника находится в штатном расписании КГБУЗ «Балахтинская РБ»

**1.14.** Организация питания обучающихся возлагается на Школу. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

**1.15.** В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

**1.16.** Школа филиалов и представительств не имеет.

## **II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

**2.1.** Предметом деятельности является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с программами начального общего, основного общего, среднего полного общего образования в интересах семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспеченности отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности учащихся.

**2.2.** Основными целями деятельности Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

**2.3.** Виды деятельности Школы:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование детей.

В рамках видов деятельности Школа оказывает муниципальные услуги:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных образовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего полного общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

Виды реализуемых программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного среднего полного общего образования.

**2.3.** Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

**2.4.** Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

**2.5.** Среднее полное общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего полного общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

**2.6.** Содержание образования в Школе определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

Школа разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

**2.7.** Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются локальным актом Школы.

**2.8.** Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

**2.9.** Для обеспечения уставной деятельности, школа может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а именно: Положения, Правила, Инструкции, Приказы, Программы, Планы, Штатное расписание и другие.

**2.10.** Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учётом мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - представительных органов работников.

**2.11.** Локальные нормативные акты заверяются директором Школы и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

**2.12.** Особенности образовательной деятельности Школы являются: работа по индивидуально – ориентированным учебным и индивидуальным учебным планам.

### **III. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**3.1.** Имущество Школы находится в муниципальной собственности Балахтинского района, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ней на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3.2.** Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**3.3.** Школа может совершать крупные сделки только с предварительного согласия администрации Балахтинского района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Школа вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

**3.4.** Школа вправе, с согласия администрации Балахтинского района, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за

счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Школа вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное Школе МКУ «Управлением имуществом, землепользования и землеустройства».

- субсидии из районного бюджета на выполнение Школой муниципального задания.

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

**3.5.** Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

**3.6.** При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

**3.7.** Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе из районного бюджета, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закреплёнными за Школой земельными участками, если иное не установлено законодательством.

**3.8.** Школа самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**3.9.** Школа вправе заключать от своего имени договора для осуществления административно-хозяйственной деятельности.

**3.10.** Школе принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

**3.11.** В пределах, имеющих в её распоряжении финансовых средств, Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение

оборудованием помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

**3.12.** Школа обязана обеспечить содержание закреплённых за ней на праве оперативного управления или принадлежащих ей на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Балахтинского района.

**3.13.** Развитие материально-технической базы Школы, проведение текущего и капитального ремонта осуществляется самой Школой в пределах средств, выделенных из районного бюджета и собственных финансовых средств.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

**4.1.** Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**4.2.** Компетенция Учредителя по управлению Школой определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и включает в себя:

- реорганизацию и ликвидацию Школы;
- согласование Устава Школы, согласование изменений к Уставу Школы;
- получение ежегодного отчета от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Школы;
- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Школы.

**4.3.** Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

**4.4.** Директор назначается учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

**4.5.** Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Школе или вне её.

**4.6.** Органами коллегиального управления школы является:

общее собрание работников, педагогический совет. Органы управления Школой действуют на основании Устава и положений о вышеуказанных органах.

**4.7.** Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание собирается по инициативе директора школы или педагогического совета школы. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

**4.8.** Общее собрание работников:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
  - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, даёт рекомендации по её укреплению;
  - содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
  - поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.
- Решения собрания принимаются голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

**4.9.** Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов совета.

**4.10.** К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании курсов, факультативов, кружков и др;
- определение сменности занятий по классам,

- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА, к ЕГЭ обучающихся,
- о награждении обучающихся;
- принятие решений о формах сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждение характеристики педагогов, представленных к награждению;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов является решающим голос председателя.

**4.11.** Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются локальным актом школы.

## **V. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ.**

**5.1.** Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценки последствий принятия такого решения.

**5.2.** Деятельность Школы прекращается на основании постановления администрации Балахтинского района, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидация Школы может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

Ликвидация Школы допускается только с учетом мнения схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

**5.3.** Администрация района создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства и Управления образования администрации Балахтинского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школой. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

**5.4.** Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации и ликвидации Школы устанавливается Учредителем. Реорганизация и ликвидация осуществляется на основании положения.

Принятие решения о реорганизации и ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

**5.5.** Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

**5.6.** Ликвидация Школы вследствие признания её несостоятельной (банкротом) не допускается.

**5.7.** В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Школы государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.

**5.8.** При реорганизации и ликвидации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5.9.** Школа считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**6.1.** Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются администрацией Балахтинского района по согласованию с Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

**6.2.** Устав Школы, утверждённый постановлением № 768 от 11.08.2011 года, с последующими изменениями и дополнениями утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

**6.3.** Настоящий Устав не может противоречить законодательству РФ. В случае такого противоречия применяются положения действующего законодательства.



Межрайонная инспекция  
 Федеральной налоговой службы № 2  
 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр  
 юридических лиц внесена запись  
 от 03 ноября 2018

ОГРН 1022400525069

ГРН 215245900002

Экземпляр документа  
 хранится в регистрирующем органе  
Исследованная организация  
 должность уполномоченного лица  
 регистрирующего органа  
Исследованная С.Н.  
 Фамилия, инициалы



Вручено, прошнуровано и скреплено  
 печатью регистрирующего органа