

Положение
о Центре образования естественно - научной и технологической
направленностей «Точка роста» на базе
МБОУ Черемушкинская СОШ

1. Общие положения

1.1 Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ Черемушкинская СОШ (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной направленностей.

1.2 Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Черемушкинская средняя общеобразовательная школа

(далее - МБОУ Черемушкинская СОШ), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Красноярского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ Черемушкинская СОШ Центр в своей деятельности подчиняется руководителю (директору школы) МБОУ Черемушкинская СОШ.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей, обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно – научной и технологической направленностей, а так же для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а так же иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

- 3.1. Руководитель (директор школы) МБОУ Черемушкинская СОШ издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а так же о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.
- 3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
- 3.3. Руководитель Центра обязан:
 - 3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром;
 - 3.3.2. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
 - 3.3.3. Отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
 - 3.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
- 3.4. Руководитель Центра в праве:
 - 3.4.1. Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
 - 3.4.2. По согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
 - 3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
 - 3.4.4. По согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
 - 3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и непротиворечащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.